MANUAL PROSEDUR
PEDOMAN PERILAKU

Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian
Jurusan Teknik Pertanian
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

MP-Lab.TPPHP-JTEP-FTP-UB.04

Revisi	**:**	**-**
Tanggal	**:**	**-**
Dikaji ulang oleh	**:**	**Ketua Jurusan Teknik Pertanian**
Dikendalikan oleh	**:**	**Unit Jaminan Mutu**
Disetujui oleh	**:**	**Dekan Fakultas Teknologi Pertanian**

© Universitas Brawijaya, 2012 – *All Rights Reserved*

1. TUJUAN :

1. Mengidentifikasikan nilai-nilai dan standar etika yang selaras dengan Visi dan Misi Laboratorium.
2. Menjabarkan nilai-nilai laboratorium sebagai landasan etika yang harus diikuti oleh anggota dalam melaksanakan tugas.
3. Menjadi acuan perilaku Insan Laboratorium dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing dan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan.

2. RUANG LINGKUP : Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, Jurusan TEP-FTP Universitas Brawijaya

3. DISTRIBUSI : Laboran
Dosen
Mahasiswa
Peneliti

4. KOMITMEN

4.1. Komitmen Laboratorium

1. Menjadikan laboratorium sebagai tempat berkarya yang berkualitas bagi segenap anggota, mahasiswa dan pengguna
2. Menciptakan lingkungan laboratorium yang bersih, sehat, aman, dan nyaman,
3. Menciptakan lingkungan kerja yang menjamin kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja (K3) serta kenyamanan bagi pegawai, mahasiswa dan pengguna
4. Bersikap ramah dan sopan namun tetap professional dalam memberikan pelayanan
5. Meningkatkan profesionalisme melalui kegiatan pengembangan diri bagi laboran yaitu mengikuti pelatian, magang, workshop, dll

4.2. Komitmen Laboratorium untuk Pelayanan Praktikum

1. Mempersiapkan fasilitas berupa alat/ bahan yang akan digunakan oleh pengguna sesuai kebutuhan.
2. Menyiapkan modul praktikum

4.3. Komitmen Laboratorium untuk Pelayanan Penelitian

1. Mempersiapkan fasilitas berupa alat/ bahan yang akan digunakan oleh pengguna sesuai kebutuhan.
2. Memandu penggunaan alat / bahan yang belum dipahami oleh pengguna laboratorium.
3. Melayani penggunaan fasilitas laboratorium di luar jam yang disepakati (lembur) sesuai dengan persetujuan dari Kepala Laboratorium.
4. Menginformasikan kepada pengguna apabila alat yang dikembalikan kurang agar segera diganti oleh pengguna dalam bentuk barang atau uang.
5. Memperhatikan dan menindaklanjuti setiap saran yang disampaikan pegawai

4.4. Komitmen Laboratorium untuk Pelayanan Analisa

1. Melakukan pencatatan penerimaan sample secara cepat, tepat dan akurat.
2. Melakukan analisa secara tepat sesuai dengan prosedur
3. Membuat laporan hasil analisa secara resmi
4. Memberikan hasil analisa sesuai permintaan secara akurat dan tepat waktu.

4.5. Komitmen Perilaku Pegawai Laboratorium

1. Menghormati agama, kepercayaan, budaya, dan adat istiadat orang lain
2. Bekerja secara profesional, transparan dan akuntabel
3. Menjadi teladan dalam berperilaku
4. Mengamankan data dan atau informasi
5. Memberikan pelayanan kepada pengguna jasa dalam pelaksanaan tugas dengan sebaik-baiknya
6. Mentaati peraturan
7. Bertanggung jawab dalam penggunaan barang inventaris
8. Mentaati ketentuan jam kerja dan tata tertib kantor
9. Bersikap, berpenampilan, dan bertutur kata sopan
10. Mendisiplinkan pelaku kesalahan dan anggota lainnya yang diyakini merugikan reputasi profesi
11. Mengungkapkan kecurangan

4.6. Larangan Pegawai Laboratorium:

1. Bersikap diskriminatif dalam melaksanakan tugas
2. Menyalahgunakan kewenangan jabatan baik langsung maupun tidak langsung
3. Menyalahgunakan fasilitas kantor
4. Menyalahgunakan data dan atau informasi
5. Melakukan perbuatan yang patut diduga dapat mengakibatkan gangguan, kerusakan dan atau perubahan data pada sistem informasi
6. Melakukan perbuatan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma kesusilaan dan dapat merusak citra serta martabat

Diperiksa oleh:

Wahyunanto Agung N, S.TP.,M.Eng Ketua UJM	Rini Yulianingsih, STP., MT. Ketua Lab. TPPHP.

Disahkan oleh:

Dr. Ir. Ruslan Wirosoedarmo, MS.
Ketua Jurusan