|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Image result for logo fakultas teknologi pertanian | FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  UNIVERSITAS BRAWIJAYA | Kode/No: 01000 07302 |
| Tanggal: 6 April 2017 |
| INSTRUKSI KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA | Revisi: 0 |
| Halaman: 1 dari 10 |

**INSTRUKSI KERJA**

**PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan | Rizky L.R. Silalahi, STP, M.Sc | Ketua GJM FTP |  | 6 April 2017 |
| 2. Pemeriksaan | Agustin Krisna Wardana, STP, | Wakil Dekan I FTP |  | 6 April 2017 |
| 3. Persetujuan | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  | 6 April 2017 |
| 4. Penetapan | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  | 6 April 2017 |
| 5. Pengendalian | Rizky L.R. Silalahi, M.Sc | Ketua GJM FTP |  | 6 April 2017 |

**Daftar Isi**

Halaman depan dan pengesahan i

Daftar isi ii

Tujuan 1

Ruang lingkup 1

Prinsip 1

Dokumen /Peralatan (disesuaikan dengan unit kerja) 1

Prosedur/cara kerja (disesuaikan dengan unit kerja) 1

Bagan alir 2

Lampiran 3

1. Daftar alat / barang yang masuk 4
2. Daftar jasa yang telah di lakukan 4
3. Form permintaan jasa pengujian di laboratorium 4
4. **Tujuan**

Memastikan bahwa persiapan dan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dapat berjalan dengan baik.

1. **Ruang lingkup**

Kegiatan pengadaan barang dan jasa

1. **Prinsip**

Kegiatan pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh laboran dan ketua laboratorium sebagai mana untuk memonitoring barang / jasa yang masuk yang telah di lakukan.

1. **Dokumen**

Daftar alat / barang yang masuk

Daftar jasa yang telah di lakukan

Form permintaan jasa pengujian di laboratorium

1. **Prosedur**
2. Mempersiapkan daftar barang/ peralatan dan spesifikasi yang akan di adakan (1 minggu)
3. Melakukan pengecekan harga barang yang akan diadakan dan pengkajian surat penawaran yang akan dilakukan (2 minggu)
4. Menyetorkan daftar kebutuhan alat beserta surat penawaran ke Jurusan Keteknikan pertanian (1 hari)
5. Mengikuti *anwizzling* (1 hari)
6. Melakukan pengecekan spesifikasi alat dengan yang telah diajukan (1 hari)
7. menandatangani berita acara jika barang sudah berada di laboratorium (1 hari)
8. pengecekan alat / barang yang telah diadakan (1 hari)
9. **Bagan Alir**

Mulai

Melakukan pengecekan harga barang yang akan diadakan dan pengkajian surat penawaran yang akan dilakukan (2 minggu)

Persiapan daftar barang/ peralatan dan spesifikasi yang akan diadakan (1 Minggu)

Menyetorkan daftar kebutuhan alat beserta surat penawaran ke Jurusan Keteknikan pertanian (1 hari)

Mengikuti anwizzling (1 hari)

Melakukan pengecekan spesifikasi alat dengan yang telah diajukan (1 hari)

menandatangani berita acara jika barang sudah berada di laboratorium (1 hari)

pengecekan alat / barang yang telah diadakan

(1 hari)

Selesai

1. **Lampiran**

Daftar alat / barang yang masuk

Daftar jasa yang telah di lakukan

Form permintaan jasa pengujian di laboratorium