

**TINJAUAN MANAJEMEN
LABORATORIUM
TEKNIK PENGOLAHAN PANGAN DAN HASIL PERTANIAN
JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN**



**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2015**

TINJAUAN MANAJEMEN

Hari /tanggal : Senin, 26 Oktober 2015

Tempat : Lab. TPPHP

1.

Hasil Audit Internal Mutu

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Target Waktu Selesai	Penanggung jawab
Kekurangan sarana prasarana untuk praktikum belum dapat di laksanakan. Sudah mengajukan tetapi belum ada realisasi	Pengajuan ulang, dan sebagian alat di adakan melalui dana dari jurusan	Menyesuaikan jadwal dari Fakultas	Ka. Lab
<i>Struktur Organisasi dan mandat.</i> Saran: Usulkan strukur organisasi lab dengan pejabatnya dan tupoksi dandiajukan SK job Description tiap personil Lab	Pembagian tugas masing-masing anggota lab dan mengajukan SK Dekan	6 bulan	Ka. Lab
<i>Kecukupan sdm</i> <i>Penambahan kaitkan dengan tupoksi dan jumlah yang seharusnya ada</i>	Menganalisis pekerjaan2 di Lab dan mengajukan tambahan tenaga berdasarkan tupoksi	6 bulan	Ka. Lab
<i>Adanya komunikasi internal</i> <i>Saran. Buat IK komunikasi internal. Hasil rapat di jadikan dokumen pendukung. Buat form daftar hadir, form notulensi rapat, dsb</i>	Memebuat IK Komunikasi internal	3 bulan	YSO
<i>Evaluasi kinerja SDM</i> <i>Perlu di kaitkan dengan tupoksi dan di nilai berdasarkan kinerja</i>	Membuat sistem evaluasi kinerja sdm	1 tahun	LCH

<p>Daftar kecukupan sarana dan pra sarana, termasuk metode pemeliharaan</p> <p><i>Saran: dibuatkan IK pemeliharaan, dsb</i></p>	Di buat IK pemeliharaan	1 tahun	PLP
<p>Hasil evaluasi thd produk</p> <p><i>Sdh di evaluasi tetapi belum diberikan ke pelanggan (hasil evaluasi ditampilkan di web atau papan pengumuman) tergantung IK evaluasi praktikum, IK penelitian, dsb</i></p>	Sosialisasi hasil penanganan keluhan di mading	3 bulan	Ka. Lab
<p>Verifikasi hasil pengadaan dan jasa</p> <p><i>Saran: Buat IK mekanisme verifikasi hasil pengadaan barang dan jasa</i></p>	Membuat IK Varifikasi hasil Pengadaan Barang dan Jasa	3 bulan	DWI
<p>Rekaman bukti terkendalinya pelaksanaan produksi dan layanan</p> <p><i>Saran: sudah di lakukan namun belum ada rekapitulasi, perlu dibuat form rekapitulasi praktikum, penelitian</i></p>	Membuat Form Rekapitulasi PRaktikum, penelitian, dll	3 bulan	PLP
<p><i>Website belum di sajikan dalam Bahasa Inggris</i></p>	Di buat web dalam Bahasa Inggris	6 bulan	AWP
<p><i>Struktur organisasi sudah ada tetapi belum memuat proses bisnis</i></p>	Di muat dalam Web	6 bulan	AWP
<p><i>Uraian tinjauan manajemen bisa di link dengan jurusan jika ada, di web jurusan juga belum memuat tinjauan manajemen</i></p>	Dilakukan Tinjauan Manajemen dan di up load di arsip ub	1 tahun	Ka Lab dan DMM

2. Umpan Balik Pelanggan

Penanganan Keluhan Tahap I

No	Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Status
1	Tempat praktikum Vacuum Frying kalau bisa di buat lebih layak, krn praktikum makanan, jd harus higienis	Akan dilakukan pembersihan dan penataan ulang	Closed
2	Laporan praktikum: <ol style="list-style-type: none"> Sitasi jangan banyak-banyak Waktu pengumpulan terlalu singkat Pengumpulan laporan jangan bentrok dengan UTS\ Di ketik saja 	<p>a s.d c: Akan di kaji ulang tentang system laporan praktikum</p> <p>Tetap di tulis tangan untuk menghindari copy paste</p>	Closed
3	Alat Praktikum: <ol style="list-style-type: none"> Disiapkan terlebih dahulu Lebih di perbaharui lagi Timbangan digital di perbanyak 	<ol style="list-style-type: none"> Akan dilakukan koordinasi lebih baik dengan asisten Perbaharuan alat praktikum dan modul/materi praktikum selalu dilakukan, menyesuaikan dana yang ada Akan di tambah untuk keperluan praktikum 	
4	Asisten: <ol style="list-style-type: none"> Lebih disiplin Lebih jelas ketika menerangkan Banyakin senyum 	Seleksi asisten lebih selektif	
5	Pelaksanaan: <ol style="list-style-type: none"> Waktu kurang tepat krn sebelum UTS Praktikan yg di minta 	Waktu dan tempat terbatas, sehingga harus ada pembagian	

	menimbang/mengovern mengganggu pratikan lain yg di ruang tsb	jadwal, ruangan dan alat .	
6	<p>Sarana:</p> <p>a. Tempat pencucian tiap ruang</p> <p>b. Ruangan harus bersih</p>	<p>a. Akan di ajukan dana ke jurusan untuk penambahan tempat pencucian di ruang pengolahan bagian belakang</p> <p>b. Akan di lakukan pengecatan dan penataan, namun Praktikan dan Asisten juga harus ikut menjaga kebersihan</p>	Closed

Penanganan Keluhan Tahap II

No	Diskusi	Tindakan atau Keputusan
1	Alat lebih baik, diperbaharui, diperbanyak	Sudah ada penambahan Oven, petridisk dan 3 kompor listrik dapat di gunakan
2	<p>Modul, worksheet dll disiapkan dgn baik (di buat worksheet)</p> <p>Modul diperbaiki, shg dapat di baca, tulisan tidak jelas</p> <p>Prosedur pratikum di cek lg, krn banyak yang tidak jadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Akan dilakukan perbaikan modul yang disertai worksheet Sebelum praktikum, akan dilakukan pengujian modul dan pelatihan asisten
3	Pengembalian laporan diserahkan perwakilan kelompok, shg tidak terselip atau hilang, jangan di tinggal di loker, krn ada yg ambil dan tidak mengembalikan	Di serahkan ke Asisten dan Koordinator Praktikum untuk di bahas
4	Tiap pengukuran pratikan dilibatkan, khususnya waktu mikroskop dan pengujian kuat tekan	Karena alat ukur terbatas, maka pengukuran akan di demonstrasikan dan dijelaskan oleh asisten dan disaksikan pratikan
5	<p>Asisten :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengawasan asisten khususnya 	Disampaikan ke asisten dan di monitor

	<p>sewaktu penimbangan, krn penggunaan tissue kadang tidak diperhitungkan oleh praktikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asisten tepat waktu 	
6	<p>Untuk Praktikum Biomaterial Tiap kelompok memiliki plastik sendiri2 shg tidak sepenuhnya ikut kelompok lain</p>	<p>Dilaksanakan, karena yang semester sebelumnya ada yang tidak berhasil membuat bioplastic</p>

3. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk

1. Standarisasai Praktikum
 - Standarisasi modul praktikum
 - Format laporan praktikum
2. Penyesuaian Beban Praktikum dengan jumlah sks

4. Status Tindakan Pencegahan dan Korektif

1. Masih banyak pekerjaan Lab yang belum tertangani mengingat sdm yang terbatas, dan di ajukan ulang untuk permohonan penambahan laboran.

Mengetahui
Ketua Jurusan

Malang, 26 Oktober 2015
Ketua Laboratorium

Dr. Ir. J. Bambang Rahadi, MS.
NIP. 19560205 198503 1 003

Rlni Yulianingsih, S.TP., MT,
NIP. 19740717 200812 2 002