*Standard Operating Procedure*

Evaluasi Kinerja SDM



Fakultas Teknologi Pertanian

Universitas Brawijaya

Malang

2017

# LEMBAR IDENTIFIKASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA | Kode/No: |
| Tanggal: |
| PROSEDUR EVALUASI KINERJA SDM  | Revisi: |
| Halaman ..... dari ..... |

EVALUASI KINERJA SDM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan
 | Dr.Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr | Ketua Lab. |  |  |
| 1. Pemeriksaan
 | La Choviya Hawa, S.TP, MP, Ph.D | Ketua Jurusan |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  |  |
| 1. Penetapan
 | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Rizky L.R. Silalahi, M.Sc | Ketua GJM FTP |  |  |

# DAFTAR ISI

[LEMBAR IDENTIFIKASI i](#_Toc494452634)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc494452635)

[A. Tujuan 1](#_Toc494452636)

[B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait 1](#_Toc494452637)

[C. Standar Mutu yang Terkait 1](#_Toc494452638)

[D. Istilah dan Definisi 1](#_Toc494452639)

[E. Urutan Prosedur 1](#_Toc494452640)

[F. Bagan Alir 2](#_Toc494452641)

[G. Referensi 2](#_Toc494452642)

[H. Lampiran 2](#_Toc494452643)

1. [Form Penilaian Rekan Sejawat 3](#_Toc494452643)

# Tujuan

Prosedur Operasional Standar Evaluasi Kinerja SDM ini dibuat sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait Untuk menjamin terlaksananya kegiatan evaluasi terhadap kinerja sumberdaya manusia di Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian oleh pimpinan laboratorium.

# Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Prosedur Operasional Standar Evaluasi Kinerja SDM meliputi kegiatan evaluasi SDM di Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian oleh Ketua Laboratorium dan Teman Sejawat

# Standar Mutu yang Terkait

Standar Operasional prosedur ini mengacu pada dokumen standar akademik Fakultas Teknologi Pertanian dan dokumen Pedoman pendidikan Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya Malang, Jawa Timur.

# Istilah dan Definisi

1. Ketua laboratorium adalah adalah seorang tenaga structural yang bertugas untuk mengkoorodinir segala kegitaan laboratorium, memimpin pengembangan ilmu dan mengelola sumber daya laboratorium
2. Laboran adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum,maupun penelitian.
3. Anggota laboratorium dalam hal ini adalah seluruh dosen yang terdaftar dalam Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian.

# Urutan Prosedur

1. Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan setiap akhir tahun ajaran (bulan Agustus) oleh Ketua Laboatorium dengan dibantu seluruh anggota laboratorium.
2. Pengisian kuisioner rekan sejawat oleh seluruh anggota Lab dan Ka. Lab
3. Proses rekapitulasi hasil kuisioner rekan sejawat.
4. Ketua Laboratorium menginformasikan secara formal dalam rapat hasil evaluasi terhadap anggota Laboratorium
5. Jika ada yang tingkat kinerjanya rendah segera dilakukan peningkatan kinerja pada tahun berikutnya

# Bagan Alir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mulai** |  |  |
|  |  |  |  |
| Seluruh Anggota Lab  | Pengisian Form oleh Seluruh Anggota Lab (7 hari) |  | Form Penilaian Rekan Sejawat |
|  |  |  |  |
| Ketua Laboratorium  | Rekapitulasi Hasil Kuisioner (7 hari) |  |  |
|  |  |  |  |
| Ketua Laboratorium Seluruh Anggota Lab | Rapat Evaluasi Kinerja Anggota Lab (1 hari) |  |  |
|  |  |  |  |
| Ketua Laboratorium Seluruh Anggota Lab | Perbaikan Kinerja (6 bulan) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Selesai** |  |  |

# Referensi

1. Dokumen Standar Akademik FTP
2. Pedoman Pendidikan FTP Universitas Brawijaya

# Referensi

1. Form Penilaian Rekan Sejawat

**Lampiran 1**. Form Penilaian Rekan Sejawat

**FORM EVALUASI KINERJA TEMAN SEJAWAT**

**LABORATORIUM TEKNIK PENGOLAHAN PANGAN DAN HASIL PERTANIAN**

**JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Nama yang dievaluasi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Topik yang di nilai** | **Nilai** | **Keterangan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kepedulian terhadap pengembangan Laboratorium |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Keikutsertaan/keterlibatan dalam penelitian |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Keikutsertaan dalam pengembangan praktikum |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Keikutsertaan/keterlibatan dalam pengabdian |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan dosen dalam berkomunikasi dengan sesama teman |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kemampuan bekerja sama |  |  |  |  |  |  |

Saran: