*Standard Operating Procedure*

Pelayanan Analisis Data



Fakultas Teknologi Pertanian

Universitas Brawijaya

Malang

2017

# LEMBAR IDENTIFIKASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA | Kode/No: UN10/F10/44/HK.01.02.a/003 |
| Tanggal: 6 April |
| PROSEDUR PELAYANAN ANALISIS DATA | Revisi: 0 |
| Halaman 1 dari 11 |

PELAYANAN ANALISIS DATA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan | Dr.Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr | Ketua Lab. |  | 6 April 2017 |
| 1. Pemeriksaan | La Choviya Hawa, S.TP, MP, Ph.D | Ketua Jurusan |  | 6 April 2017 |
| 1. Persetujuan | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  | 6 April 2017 |
| 1. Penetapan | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  | 6 April 2017 |
| 1. Pengendalian | Retno Damayanti, STP, MP | KetuaUJM TEP-FTP |  | 6 April 2017 |

# DAFTAR ISI

[LEMBAR IDENTIFIKASI i](#_Toc494452634)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc494452635)

[A. Tujuan 1](#_Toc494452636)

[B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait 1](#_Toc494452637)

[C. Standar Mutu yang Terkait 1](#_Toc494452638)

[D. Istilah dan Definisi 1](#_Toc494452639)

[E. Urutan Prosedur 1](#_Toc494452640)

[F. Bagan Alir 3](#_Toc494452641)

[G. Referensi 5](#_Toc494452642)

[H. Lampiran 5](#_Toc494452643)

1. [Form Blanko Pendaftaran Sampel 6](#_Toc494452643)
2. [Form Hasil Analisa Sampel 7](#_Toc494452643)
3. [Form Kritik dan Saran 8](#_Toc494452643)

# Tujuan

Prosedur Operasional Standar Pelayanan Analisis Data ini dibuat sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait untuk melakukan analisis data, pengujian, kalibrasi, ataupun diagnostic klinis di Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian. Selain itu, prosedur ini dibuat untuk memenuhi fungsi laboratorium sebagai pelayanan analisis data, pengujian, kalibrasi, dan diagnostic klinis

# Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Prosedur Operasional Standar Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan meliputi kegiatan di Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal analisis data, pengujian, kalibrasi, ataupun diagnostic klinis baik yang dilakukan oleh mahasiswa, dosen, ataupun peneliti dari instansi/ perusahaan lain yang berasal dari luar jurusan TEP UB

# Standar Mutu yang Terkait

Standar Operasional Prosedur ini mengacu pada dokumen Standar Akademik Fakultas Teknologi Pertanian dan Dokumen Pedoman Pendidikan Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya.

# Istilah dan Definisi

1. Ketua laboratorium adalah adalah seorang tenaga structural yang bertugas untuk mengkoorodinir segala kegitaan laboratorium, memimpin pengembangan ilmu dan mengelola sumber daya laboratorium
2. Laboran adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum,maupun penelitian.
3. Pemilik sample adalah dosen, mahasiswa atau instansi/ perusahaan di luar jurusan TEP UB yang melakukan penelitian/ analisa sample di laboratorium.

# Urutan Prosedur

1. Peneliti/ pemilik sampel melakukan pendaftaran dengan melampirkan blanko pendaftaran untuk sampel dan mengkonfirmasi jadwal penyelesaian analisis sampel kepada laboran
2. Laboran melakukan analisa sampel sesuai dengan permintaan peneliti/pemilik sampel yang tercantum pada blanko pendaftaran sampel.
3. Laboran membuat laporan hasil analisa sampel kepada ketua laboratorium
4. Ketua Laboratorium memberikan pengesahan mengenai hasil analisa sampel yang dilaporkan oleh laboran dan mengembalikan kepada laboran untuk diserahterimakan kepada pengguna jasa.
5. Laboran menyerahterimakan data hasil pengujian sampel kepada pengguna jasa.
6. Peneliti/pemilik sampel menyelesaian proses administrasi dan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku
7. Peneliti/pemilik sampel mengisi form kritik dan saran.

# Bagan Alir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Mulai |  |  |
|  | |  |  |  |
| Laboran | | Pendaftaran sample kepada laboran (20 menit) |  | Form Pendaftaran Sample |
|  | |  |  |  |
| Laboran | | Analisis sample (tergantung variable uji) |  |  |
|  | |  |  |  |
| Laboran | | Laporan hasil analisis sample (tergantung variable uji) |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ketua Laboratorium | | Pengesahan oleh Ketua Laboratorium (1 hari) |  | Surat Keterangan Hasil Uji Sample |
|  | |  |  |  |
|  | | **A** |  |  |
|  | | **A** |  |  |
|  |  | |  |  |
| Laboran | Penerimaan data hasil pengujian oleh pengguna jasa (tergantung variable uji) | |  | Surat Keterangan Hasil Uji Sample |
|  |  | |  |  |
| Pemilik sampel | Penyelesaian administrasi dan keuangan (20 menit) | |  | Form pendaftaran dan kuitansi |
|  |  | |  |  |
| Pemilik sampel | Pengisian form kritik dan saran  (10 menit) | |  | Form kritik dan saran |
|  |  | |  |  |
|  | Selesai | |  |  |

# Referensi

1. Dokumen Standar Akademik FTP
2. Pedoman Pendidikan FTP Universitas Brawijaya

# Lampiran

1. Form Blanko Pendaftaran Sampel
2. Form Hasil Analisa Sampel
3. Form Kritik dan Saran

**Lampiran 1.** Form Blanko Pendaftaran Sampel

**LEMBAR PERMOHONAN ANALISA**

Yang bertanda tangandibawah ini :

NAMA :

NIM/NIP :

FAK/PROGRAM STUDI :

JUDUL PENELITIAN :

...............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Bersama ini kami mohon untuk menganalisakan sample hasil penelitian dengan spesifikasi sebagai berikut :

JENIS ANALISA : 1. ..............................................

2. ..............................................

3. ..............................................

4. ..............................................

5. ..............................................

JUMLAH SAMPEL : ................................................

BENTUK SAMPEL : .................................................

Demikian surat permohonan kami atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

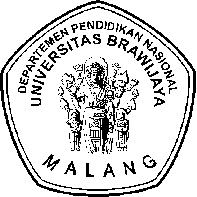
Malang, ..............................

Pemohon,

............................................

NIM/NIP.

**Lampiran 2**. Hasil Analisa Sampel

 **LABORATORIUM TEKNIK PENGOLAHAN PANGAN DAN HASIL PERTANIAN**

**JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Jl. Veretan, Malang 65145, Telp. (0341) 571708 Fax. (0341) 586415**

**Kepada Yth :**

................................

NIM. ......................

Di Tempat

**LAPORAH HASIL UJI LABORATORIUM**

Nomor: .../Analisa/TPPHP/20..

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa hasil pengujian :

Dari contoh :

Untuk Analisa :

Keterangan Contoh :

Diambil dari :

Oleh :

Tanggal Penerimaan Contoh :

Tanggal Pelaksanaan Analisis :

Hasil adalah sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kode Sampel** | **Analisa X** | **Analisa Y** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Malang, ............................

Ketua, Pranata Laboratorium

Pendidikan

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr Supriyono, SP

NIP. 19620719 198701 1 001 NIP. 19630712 199903 1 001

**Lampiran 3.** Form Kritik dan Saran

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULIR** | |
| No: TPPHP02 | Rev: 0 |
| Tgl: 1 Oktober 2014 | Hal: 1 dari 1 |
| **KUESIONER KEPUASAN PELANGGAN ANALISA DATA** | |

Pelaksanaan : Semester Ganjil/Genap tahun ajaran /

**Cara Penilaian:**

1. Tuliskan nilai angka yang Saudara berikanpada kolom yang tepat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <49 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 83 |  |  |  |

1. Atau Saudara dapat memberikan tanda **x** atau **v** pada kolom yang tepat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <49 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |

**Tingkat nilai:**

0 – 50→kurang; 51-60→sedang; 61–70→cukup; 71 – 80 →baik; 81 – 100 →sangat baik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unsur yang di nilai** | **Nilai** | | | | | | | | | | | |
| <49 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 1 | Pelayanan Laboran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ketepatan waktu analisa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Saran:**