*Standard Operating Procedure*

Pelaksanaan Pengelolaan Limbah



Fakultas Teknologi Pertanian

Universitas Brawijaya

Malang

2017

# LEMBAR IDENTIFIKASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA | Kode/No: UN10/F10/44/HK.01.02.a/007 |
| Tanggal: 4 April 2017 |
| PROSEDUR PELAKSANAAN PENGELOLAAN LIMBAH  | Revisi: 0 |
| Halaman 1 dari 6 |

PELAKSANAAN PENGELOLAAN LIMBAH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan
 | Dr.Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr | Ketua Lab.  |  | 6 April 2017 |
| 1. Pemeriksaan
 | La Choviya Hawa, S.TP, MP, Ph.D | Ketua Jurusan  |  | 6 April 2017 |
| 1. Persetujuan
 | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  | 6 April 2017 |
| 1. Penetapan
 | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  | 6 April 2017 |
| 1. Pengendalian
 | Retno Damayanti, STP, MP | KetuaUJM TEP-FTP |  | 6 April 2017 |

# DAFTAR ISI

[LEMBAR IDENTIFIKASI i](#_Toc494452634)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc494452635)

[A. Tujuan 1](#_Toc494452636)

[B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait 1](#_Toc494452637)

[C. Standar Mutu yang Terkait 1](#_Toc494452638)

[D. Istilah dan Definisi 1](#_Toc494452639)

[E. Urutan Prosedur 1](#_Toc494452640)

[F. Bagan Alir 2](#_Toc494452641)

[G. Referensi 3](#_Toc494452642)

# Tujuan

Prosedur Operasional Standar Pelaksanaan Praktikum ini dibuat sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait untuk penyelenggaraan pengolaan limbah di laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, sehingga pengelolaan limbah dapat terlaksana secara efektif, efisien dan berkualitas.

# Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Prosedur Operasional Standar Pelaksanaan Pengelolaan Limbah ini meliputi kegiatan di Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal pengelompokan dan pengelolaan limbah asam dan basa sisa hasil praktikum atau penelitian

# Standar Mutu yang Terkait

Standar Operasional Prosedur ini mengacu pada dokumen Standar Akademik Fakultas Teknologi Pertanian dan Dokumen Pedoman Pendidikan Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya.

# Istilah dan Definisi

1. Limbah adalah buangan yang dihasilkan dari suatu proses produksi baik industri atau domestik (rumah tangga)
2. Limbah laboratorium adalah buangan yang berasal dari laboratorium, baik berupa buangan yang bersifat asam ataupun basa

# Urutan Prosedur

1. Laboran Kepala laboratorium melakukan koordinasi dengan laboran untuk menyediakan tempat penampungan sementara untuk pengelolaan limbah asam dan basa
2. Laboran menyediakan tepat penampungan sementara untuk pengelolaan limbah asam dan basa
3. Laboran melakukan sosialisasi mengenai pengelolaan limbah laboratorium kepad peneliti/ mahasiswa
4. Peneliti/ mahasiswa membuang sisa limbah asam dan basa ke tempat yang telah disediakan
5. Jika tempat penampungan sudah penuh, Laboran berkoordinasi dengan Pusat Pengelolaan Limbah Pusat Univeritas untuk tindakan selanjutnya.

# Bagan Alir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mulai** |  |  |
|  |  |  |  |
| Kepala Laboratorium | Koordinasi dengan laboran untuk menyediakan tempat penampungan sementara untuk limbah asam dan basa (1 hari) |  |  |
|  |  |  |  |
| Laboran | Menyediakan tempat penampungan limbah sementara asam dan basa (1 minggu) |  | Tempat penampung limbah sementara |
|  |  |  |  |
| Laboran | Sosialisasi mengenai pengolahan limbah laboratorium kepada peneliti/mahasiswa (1 bulan) |  | Peneliti/mahasiswa memahami pengelolaan limbah asam dan basa  |
|  |  |  |  |
| Peneliti/mahasiswa | Membuang sisa limbah asam dan basa ke tempat yang telah disediakan (sesuai kondisi) |  | Limbah asam dan basa terpisah |
|  |  |  |  |
| Laboran  | Koordinasi dengan Pusat Pengelolaan Limbah Pusat Universitas Brawijaya, jika tempat penampungan limbah sudah penuh (1 hari) |  | Pengelolaan limbah yang sudah penuh |
|  |  |  |  |
|  | **Selesai** |  |  |

# Referensi

1. Dokumen Standar Akademik FTP
2. Pedoman Pendidikan FTP Universitas Brawijaya