*Standard Operating Procedure*

Penanganan Sampel Uji



Fakultas Teknologi Pertanian

Universitas Brawijaya

Malang

2017

# LEMBAR IDENTIFIKASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA | Kode/No: UN10/F10/44/HK.01.02.a/008 |
| Tanggal: 4 April 2017 |
| PROSEDUR PENANGANAN SAMPEL UJI  | Revisi: 0 |
| Halaman 1 dari 7 |

PENANGANAN SAMPLE UJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan
 | Dr.Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr | Ketua Lab.  |  |  |
| 1. Pemeriksaan
 | La Choviya Hawa, S.TP, MP, Ph.D | Ketua Jurusan |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  |  |
| 1. Penetapan
 | Dr. Ir. Sudarminto S.Y | Dekan FTP |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Retno Damayanti, S.TP, MP | Ketua GJM FTP |  |  |

# DAFTAR ISI

[LEMBAR IDENTIFIKASI i](#_Toc494452634)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc494452635)

[A. Tujuan 1](#_Toc494452636)

[B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait 1](#_Toc494452637)

[C. Standar Mutu yang Terkait 1](#_Toc494452638)

[D. Istilah dan Definisi 1](#_Toc494452639)

[E. Urutan Prosedur 1](#_Toc494452640)

[F. Bagan Alir 2](#_Toc494452641)

[G. Referensi 2](#_Toc494452642)

[H. Lampiran 2](#_Toc494452643)

1. [Form Blanko Pendaftaran Sample 3](#_Toc494452643)
2. [Surat Keterangan Hasil Uji 4](#_Toc494452643)

# Tujuan

Prosedur Operasional Standar Penanganan Sampel Uji ini dibuat sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait yang melakukan penanganan sampel uji di Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian sehingga kegiatan yang dilakukan menjadi lebih terarah. Selain itu, prosedur ini dibuat untuk memberikan pelayanan prima kepada peneliti atau jasa pemakai jasa.

# Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Prosedur Operasional Standar Penanganan Sampel Uji meliputi kegiatan di Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian dalam hal penanganan sampel yang berasal dari mahasiswa atau peneliti di Lingkungan Laboratorium Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian mahasiswa

# Standar Mutu yang Terkait

Standar Operasional Prosedur ini mengacu pada dokumen Standar Akademik Fakultas Teknologi Pertanian dan Dokumen Pedoman Pendidikan Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya.

# Istilah dan Definisi

1. Peneliti adalah dosen, mahasiswa atau instansi/ perusahaan di luar jurusan TEP UB yang melakukan penelitian di laboratorium.
2. Sampel merupakan objek yang akan diuji, sehingga hasil pengujian sangatlah bergantung pada kondisi sampel tersebut.

# Urutan Prosedur

1. Peneliti/pengguna jasa menyerahkan sampel yang akan diuji kepada laboran/PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan) dengan memberikan kode pada sampel yang diujikan dengan jumlah minimal untuk pengujian sampel dengan membawa form pendaftaran sampel (20 menit)
2. Sampel dianalisis oleh petugas analis lab./laboran secara langsung atau disimpan dalam kondisi tertentu terlebih dahulu jika tidak dapat langsung dikerjakan (sesuai variabel uji (14 hari))
3. Sampel disimpan dikotak khusus yang telah diberi kode peneliti dan penyimpanannya dilakukan oleh laboran/ petugas analis lab (30 menit)
4. Laboratorium akan menyimpan sampel selama masa pengujian dan pengujian dinyatakan selesai.
5. Laboratorium mengeluarkan surat keterangan Hasil Uji yang telah disetujui oleh Kepala Lab.

# Bagan Alir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Mulai** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Pemilik Sampel | Pendaftaran sampel kepada laboran (20 menit) |  | Form Pendaftaran Sampel |
|  |  |  |  |  |
|  | LaboranPetugas Analisis Lab | Analisis sampel secara langsung  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| LaboranPetugas Analisis Lab | Tidak Sampel disimpan dikotak khusus  | Ya  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Laboran Petugas Analisis Lab |  | Analisis sampel sesuai variable uji (14 hari) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Laboran Ketua Lab |  | Laporan analisis sampel (tergantung variable uji) |  | Surat Keterangan Hasil Uji Sampel |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Selesai** |  |  |

# Referensi

1. Dokumen Standar Akademik FTP
2. Pedoman Pendidikan FTP Universitas Brawijaya

# Lampiran

1. Form Blanko Pendaftaran Sample
2. Surat Keterangan Hasil Uji

**Lampiran 1.** Form Blanko Pendaftaran Sampel

 **LEMBAR PERMOHONAN ANALISA**

Yang bertanda tangandibawah ini :

NAMA :

NIM/NIP :

FAK/PROGRAM STUDI :

JUDUL PENELITIAN :

...............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Bersama ini kami mohon untuk menganalisakan sample hasil penelitian dengan spesifikasi sebagai berikut :

JENIS ANALISA : 1. ..............................................

 2. ..............................................

 3. ..............................................

 4. ..............................................

 5. ..............................................

JUMLAH SAMPEL : ................................................

BENTUK SAMPEL : .................................................

Demikian surat permohonan kami atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

 Malang, ..............................

 Pemohon,

 ............................................

 NIM/NIP.

**Lampiran 2**. Hasil Analisa Sampel

 **LABORATORIUM TEKNIK PENGOLAHAN PANGAN DAN HASIL PERTANIAN**

**JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Jl. Veretan, Malang 65145, Telp. (0341) 571708 Fax. (0341) 586415**

**Kepada Yth :**

................................

NIM. ......................

Di Tempat

**LAPORAH HASIL UJI LABORATORIUM**

Nomor: .../Analisa/TPPHP/20..

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa hasil pengujian :

Dari contoh :

Untuk Analisa :

Keterangan Contoh :

Diambil dari :

Oleh :

Tanggal Penerimaan Contoh :

Tanggal Pelaksanaan Analisis :

Hasil adalah sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kode Sampel** | **Analisa X** | **Analisa Y** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Malang, ............................

Ketua, Pranata Laboratorium

Pendidikan

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr Supriyono, SP

NIP. 19620719 198701 1 001 NIP. 19630712 199903 1 001